

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Новороссийский филиал Финуниверситета**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и  
налоговой отчетности экономического субъекта  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Новороссийск - 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Корниенко М.В. заведующий кафедрой к.э.н. доцент кафедры “Экономика, финансы и менеджмент” Новороссийского филиала Финуниверситета.

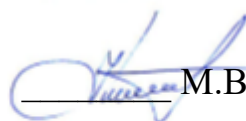
Стрижак М.С. к.э.н. доцент кафедры “Экономика, финансы и менеджмент” Новороссийского филиала Финуниверситета.

Ковалева И.П. к.э.н. доцент кафедры “Экономика, финансы и менеджмент” Новороссийского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры “Экономика, финансы и менеджмент”

Протокол от №9 от 26.03.2026г.

Заведующий кафедрой  
“Экономика, финансы и менеджмент”



М.В. Корниенко

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	31



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» является частью профессионального цикла основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа составлена для обучающихся очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской и финансовой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

<b>Иметь практический опыт</b>	- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;</li> <li>- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;</li> <li>- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</li> <li>- составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</li> <li>- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;</li> <li>- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;</li> <li>- ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</li> <li>- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);</li> <li>- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</li> <li>- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять документирование этапов инвентаризации;</li> <li>- проводить фактический подсчет активов;</li> <li>- осуществлять инвентаризацию обязательств;</li> <li>- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</li> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</li> <li>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</li> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</li> <li>- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</li> <li>- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;</li> <li>- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</li> <li>- подготавливать и оформлять рабочие документы;</li> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;</li> <li>- порядок отражения в учете результатов инвентаризации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете налогах и сборах, аудиторской Деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление представление недостоверной отчетности гражданское или таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской</li> </ul>



	<p>Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) связи порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- судебная практика по налогообложению;</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</li> <li>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения.</li> </ul>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов: **384 час.**

Из них на освоение МДК – **264 час.:**

**МДК.02.01** Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – **50 час.**

**МДК.02.02** Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – **94 час.**

**МДК.02.03** Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – **120 час.**

в том числе самостоятельная работа – **20 час.**

Практики, в том числе учебная – **36 час.**

производственная (по профилю специальности) – **72 час.**

Курсовой проект (работа) в составе МДК – **32 час.**

Экзамен по модулю – **12 час.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля (МДК)	Суммарный объем нагрузки, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	Промежуточная аттестация	В том числе		Учебная	Производственная	
лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)									
ПК 2.1 ОК 01 – ОК 03, ОК 09	МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	50	-	48	-	22	-	-	-	2
ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 09	МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	94	-	84	-	42	-	-	-	10
ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 09	МДК 02.03. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	120	-	104	6	36	32	-	-	8
Учебная практика		36	36					36		
Производственная практика (по профилю специальности)		72	72						72	
Экзамен по модулю		12	X		12					
Всего:		384		236	18	100	32	36	72	20

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Раздел 1. МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		<b>48</b>
<b>Подраздел 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации</b>		<b>6</b>
<b>Тема 1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	
<b>Тема 1.2. Инвентаризации активов и обязательств организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Инвентаризации активов и обязательств организации. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации. Цели и периодичность проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Виды инвентаризации активов и обязательств организации.	
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>2</b>
	Подготовка инвентаризационных ведомостей в программном продукте 1С. Выполнение практических задач.	
<b>Подраздел 2. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</b>		<b>8</b>
<b>Тема 2.1. Характеристика активов организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Характеристика активов организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационных описей.	
<b>Тема 2.2. Проведение физического подсчета активов организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Проведение физического подсчета активов организации. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	
	<b>Содержание учебного материала</b>	

<b>Тема 2.3. Списание недостач ( сверх норм естественной убыли) за счет виновных лиц</b>	Списание недостач ( сверх норм естественной убыли) за счет виновных лиц	<b>2</b>
<b>Тема 2.4 Урегулирование результатов инвентаризации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Урегулирование результатов инвентаризации	<b>2</b>
<b>Подраздел 3. Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации</b>		<b>4</b>
<b>Тема 3.1. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	<b>2</b>
<b>Тема 3.2. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Пересортица и ее учет. Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.	<b>2</b>
<b>Подраздел 4. Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>		<b>24</b>
<b>Тема 4.1. Инвентаризация основных средств и НМА, отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Инвентаризация основных средств и НМА, отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	<b>8</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Инвентаризация основных средств и внеоборотных активов организации. Выполнение практических заданий по теме.	<b>2</b>
	Инвентаризация оборотных активов организации. Выполнение практических заданий по теме.	<b>2</b>
	Технология проведения полной инвентаризации основных средств (отработка каждого этапа от создания приказа до оформления сличительной ведомости)	<b>2</b>
<b>Тема 4.2. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках.	<b>8</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей (ТМЦ) на складе с применением программы 1С (Процесс, анализ, эффективности выявления расхождений.	<b>2</b>

	Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	2
	Оценка эффективности проведения инвентаризации с точки зрения достижения поставленных целей и задач	2
<b>Тема 4.3. Инвентаризация финансовых обязательств.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Инвентаризация финансовых обязательств. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации. Инвентаризация расчетов. Определение реального состояния расчетов.	8
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Анализ причин возникновения излишков и недостач	2
	Составление протокола заседания инвентаризационной комиссии	2
	Автоматизация процесса инвентаризации оформление результатов в программном продукте 1с	2
<b>Подраздел 5. Организация внутреннего контроля в организации</b>		<b>6</b>
<b>Тема 5.1. Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2
<b>Тема 5.2. Контрольные процедуры проведения инвентаризации и их документирование в бухгалтерском учете организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Контрольные процедуры проведения инвентаризации и их документирование в бухгалтерском учете организации.	4
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Участие в инвентаризации дебиторской задолженности организации. Участие в инвентаризации кредиторской задолженности организации.	2
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b>		<b>2</b>
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1		
1. Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>		
<b>Всего по МДК 02.01</b>		<b>50</b>
<b>Раздел 2. МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>84</b>
<b>Подраздел 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности</b>		<b>18</b>
<b>Тема 1.1. Понятие и виды отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	

	Классификация отчетности по видам, по назначению, по срокам составления и представления. Пользователи отчетности. Достоверность и понятность информации. Отчетный период. Строгая иерархическая система обобщения учетных данных.	6
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Журнал регистрации хозяйственных операций. По исходным данным оформить бухгалтерские записи.	2
	Порядок определения остатков по счетам бухгалтерского учета на конец месяца. Сформировать Т-счета, определить остатки по счетам бухгалтерского учета на конец отчетного периода.	2
<b>Тема 1.2. Система регулирования бухгалтерской отчетности в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	ФСБУ № 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность". МСФО.	4
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Порядок формирования оборотно-сальдовой ведомости. Составить оборотно-сальдовую ведомость за отчетный месяц	2
<b>Тема 1.3. Определение и назначение, виды бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Сущность бухгалтерской отчетности. Этапы обобщения учетной информации. Требования к качественным характеристикам информации, представляемой в бухгалтерской отчетности, в т. ч. и на основе МСФО. Консолидированная(сводная) бухгалтерская отчетность. Промежуточная отчетность. Годовая отчетность. Упрощенная отчетность. Ответственность за нарушение правил ведения бухучета и представления бухгалтерской отчетности.	4
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Инфографика «Виды бухгалтерской отчетности». Инфографика «Состав отчетности и система внутренних взаимосвязей». Представить информацию в наглядном формате	2
<b>Тема 1.4 Состав отчетности и система внутренних взаимосвязей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Состав годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с российской и международной практикой. Взаимосвязь основных форм отчетности. Основные реквизиты, указываемые в формах отчетности. Порядок заполнения титульной части отчетов.	4
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Заполнение титульной части бухгалтерского баланса, оформить титульную часть бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	2
<b>Подраздел 2. Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности</b>		<b>8</b>

<b>Тема 2.1. Инвентаризация всех статей баланса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности. Отражение за отчетный период хозяйственных операций на основании надлежаще оформленных первичных документов. Виды инвентаризации. Результаты инвентаризации. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.	<b>4</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности. Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса	<b>2</b>
<b>Тема 2.2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчётный период</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Выявление окончательного финансового результата. Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам Главной книги, охватывающей все исправительные, корректирующие и дополнительные записи. Процедура реформации баланса.	<b>4</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Реформация баланса. Отразить операции, включая операции по реформации баланса на счетах бухгалтерского учета	<b>2</b>
<b>Подраздел 3. Порядок формирования форм бухгалтерской отчетности</b>		<b>44</b>
<b>Тема 3.1. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Классификация, структура, содержание, модель построения.	<b>4</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Формирование бухгалтерского баланса АО «Урожай». Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса, предварительно рассчитав остатки по ОСВ	<b>2</b>
<b>Тема 3.2. Бухгалтерский баланс как основа БФО</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса, методы группировки и переноса учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в бухгалтерский баланс. Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период. Правила оценки статей баланса	<b>8</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Формирование бухгалтерского баланса ООО «Вестник». Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса	<b>2</b>



	Реформация баланса. Формирование бухгалтерского баланса ООО Фирма «ДиК». Провести реформацию баланса, сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса.	2
	Инфографика: Бухгалтерский баланс. Представить наглядный материал по заданным параметрам	2
Тема 3.3. Отчет о финансовых результатах	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах. Взаимосвязь с данными бухгалтерского баланса.	6
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Составление расчетной таблицы для составления отчета о финансовых результатах. Решение задачи	2
	Формирования отчета о финансовых результатах. Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе отчета о финансовых результатах.	2
Тема 3.4. Отчёт об изменении капитала	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Содержание и порядок формирования отчёта, основные показатели. Взаимосвязь с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах.	4
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Инфографика: Отчет о финансовых результатах». Представить наглядный материал по заданным параметрам	2
Тема 3.5. Отчет о движении денежных средств	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Содержание и порядок формирования отчёта, основные показатели. Взаимосвязь с данными бухгалтерского баланса. Особенности формы отчетности	8
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Формирование отчета о движении денежных средств. Раздел «Денежные потоки от текущих операций». Оформить титульную часть отчета о движении денежных средств и сформировать данные раздела	2
	Формирование отчета о движении денежных средств. Разделы «Денежные потоки от инвестиционных операций», «Денежные потоки от финансовых операций» сформировать данные разделов	2
Тема 3.6. Пояснительная записка к БФО	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Понятие и расчет существенности.	4

	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Ошибки в бухгалтерском учете. Расчет существенности. Решить задачу по расчету существенности ошибки в бухгалтерском учете.	<b>2</b>
<b>Тема 3.7. Аудиторское заключение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения по бухгалтерской отчетности. Порядок организации получения аудиторского заключения.	<b>2</b>
<b>Тема 3.8. Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Формы, особенности, критерии применения.	<b>2</b>
<b>Тема 3.9. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в БФО</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	События после отчетной даты. Факты хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты. Место события. Отражение информации о существенных событиях после отчетной даты.	<b>6</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность. Проверка, подготовка данных для формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах». провести проверку ОСВ, сделать реформацию баланса	<b>2</b>
	Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность. Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах». Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	<b>2</b>
<b>Подраздел 4. Консолидированная и внутренняя отчетность</b>		<b>8</b>
<b>Тема 4.1. Общий порядок составления сводной (консолидированной) отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие и назначение сводной отчетности. Правила свода. Раскрытие информации в сводной бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности.	<b>2</b>
<b>Тема 4.2. Внутренняя отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Бюджетирование на предприятие: понятие, задачи, и функции бюджетирования. Виды и методы. Понятие сметы АХР и КВ. Исполнение бюджета.	<b>2</b>
<b>Тема 4.3 Учетная политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Учетная политика в целях бухгалтерского учета. Учетная политика в целях налогового учета. Учетная политика в рамках составления отчетности по МСФО. Изменения в учетную политику.	<b>4</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	

	Составление и утверждение учетной политики. Разработать учетную политику, оформить приказ об утверждении УП, внести первоначальные сведения в 1С	2
<b>Подраздел 5. Статистическая отчетность</b>		<b>6</b>
<b>Тема 5.1. Статистическая отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	2
<b>Тема 5.2. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Формы П-4, П-2, П-6: особенности заполнения и предоставления	4
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Формирование статистической отчетности, сформировать отчет по форме П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», П- 2«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы».	2
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 2</b>		<b>10</b>
Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам. Используя образовательную онлайн-платформу "Акцион-студенты" изучить курс "Старт в профессии финансиста: оцифруй свои навыки", сдать тест, представить сертификат Используя образовательную онлайн-платформу "Акцион-Студенты" пройти обучающие курсы по налогам, сдать тесты, представить сертификаты о прохождении		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		
<b>Всего по МДК 02.02</b>		<b>94</b>
<b>Раздел 3. МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности</b>		<b>104</b>
<b>Подраздел 1. Понятие, цели и содержание анализа бухгалтерской отчетности.</b>		<b>12</b>
<b>Тема 1.1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием.	4
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Терминологический диктант. Сформулировать определение бухгалтерской отчетности. Назвать нормативные акты, регулирующие состав и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
<b>Тема 1.2. Источники информации и этапы проведения анализа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Финансовый анализ: объект и предмет, направления. Состав и содержание отчетности организаций с различными организационно- правовыми формами, их сходство и различие.	4

	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Охарактеризовать место анализа финансовой отчетности в системе финансового анализа деятельности организации. Раскрыть аналитические возможности отдельных форм бухгалтерской (финансово) отчетности организации.	2
<b>Тема 1.3. Методы анализа и оценки показателей финансовой отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Вертикальный, горизонтальный, трендовый и факторный анализ. Расчет финансовых показателей.	4
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Составление таблицы «Содержание общенаучных методов, используемых при осуществлении анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности». Составление таблицы «Содержание анализа финансовой отчетности для различных пользователей информации».	2
<b>Подраздел 2. Анализ бухгалтерского баланса</b>		<b>30</b>
<b>Тема 2.1. Анализ структуры имущества и обязательств предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.	4
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Анализ имущественного положения. На основании исходных данных конкретного предприятия за 3 последних отчетных периода: - проведите анализ имущественного положения предприятия; - по результатам проведенных расчетов сформулируйте соответствующие выводы. Анализ чистых активов. На основании исходных данных конкретного предприятия за 3 последних отчетных периода: - проведите анализ чистых активов; - по результатам проведенных расчетов сформулируйте соответствующие выводы.	2
<b>Тема 2.2. Анализ показателей бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Анализ состава, структуры, динамики показателей бухгалтерского баланса.	4
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Анализ платежеспособности. На основании исходных данных конкретного предприятия за 3 последних отчетных периода: проанализируйте соотношение активов по степени ликвидности и обязательств по сроку погашения в табличном формате, рассчитать излишек или недостаток платежных средств.	2

<b>Тема 2.3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Ликвидность баланса. Группы активов по степени ликвидности. Группы пассивов по степени погашения. Аналитическая группировка статей: актива баланса – по степени их ликвидности; пассива – по срокам закрепления источников средств за предприятием. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность.	<b>4</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Расчет показателей ликвидности. Осуществить Анализ ликвидности по данным в программе Excel в расчетных таблицах.	<b>2</b>
<b>Тема 2.4. Оценка финансовой устойчивости организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. уровень финансового левериджа. Расчет эффекта финансового рычага. Моделирование взаимосвязей в факторном анализе. Эффект финансового рычага по видам заемных ресурсов.	<b>6</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Расчет коэффициентов финансовой устойчивости. Провести анализ финансовой устойчивости по данным в программе Excel в расчетных таблицах	<b>2</b>
	Анализ деловой активности. Осуществить анализ деловой активности по данным в программе Excel в расчетных таблицах; по результатам проведенных расчетов сформулируйте соответствующие выводы.	<b>2</b>
<b>Тема 2.5. Методики оценки несостоятельности предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Анализ несостоятельности (банкротства) предприятия. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.	<b>8</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Оценка несостоятельности предприятия. Осуществить оценку несостоятельности предприятия по данным в программе Excel в расчетных таблицах: - по результатам проведенных расчетов сформулируйте соответствующие выводы.	<b>2</b>
	Комплексный анализ бухгалтерского баланса организации. Анализ показателей. На основании исходных данных – данные конкретного предприятия за 3 последних отчетных периода необходимо: провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы и составив выводы по результатам проведенного анализа.	<b>2</b>
	Комплексный анализ бухгалтерского баланса организации. Коэффициентный анализ. На основании исходных данных – данные конкретного предприятия за 3	<b>2</b>

	последних отчетных периода - необходимо рассчитать коэффициенты по анализу финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности.	
<b>Тема 2.6. Анализ Отчета об изменениях капитала.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Оценка состава и движения капитала. Цели и задачи анализа собственного капитала. Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Эффективность использования собственного капитала.	<b>4</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Анализ отчета об изменениях капитала. На основании исходных данных – данные конкретного предприятия за 3 последних отчетных периода - необходимо провести анализ отчета об изменениях капитала.	<b>2</b>
<b>Подраздел 3. Анализ отчета о финансовых результатах.</b>		<b>10</b>
<b>Тема 3.1. Задачи анализа финансовых результатов. Показатели прибыли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Общая оценка уровня и динамики показателей прибыли. Процедуры анализа влияния факторов на формирование финансовых результатов. Последовательность анализа финансовых результатов деятельности организации по данным отчетности". Показатели анализа доходов, расходов и финансовых результатов организации. Вертикальный и горизонтальный анализ.	<b>2</b>
<b>Тема 3.2. Анализ структуры финансовых результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Анализ структуры финансовых результатов от продаж и прочих доходов и расходов. Оценка влияния факторов на изменение уровня финансовых результатов. Оценка влияния факторов на изменение финансовых результатов.	<b>4</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Вертикальный, горизонтальный, факторный анализ отчета о финансовых результатах. На основании исходных данных – данные конкретного предприятия за 3 последних отчетных периода - необходимо: - провести анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ОФР). - провести факторный анализ методом цепных подстановок валовой прибыли, чистой прибыли; - по результатам проведенных расчетов сформулируйте соответствующие выводы.	<b>2</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	

<b>Тема 3.3. Относительные показатели эффективности деятельности организации</b>	Расчет и анализ показателей рентабельности. Рентабельность производства. Рентабельность продаж. Рентабельность внеоборотных активов. Рентабельность оборотных активов	<b>4</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Расчет и анализ показателей рентабельности. На основании исходных данных – данные конкретного предприятия за 3 последних отчетных периода - необходимо: - рассчитать показатели рентабельности: рентабельность продаж, рентабельность затрат, рентабельность активов, инвестированного капитала и оборотных активов; по результатам проведенных расчетов сформулируйте соответствующие выводы.	<b>2</b>
<b>Подраздел 4. Анализ формы «Отчет о движении денежных средств».</b>		<b>4</b>
<b>Тема 4.1. Понятие денежных потоков, их классификация и последовательность анализа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Анализ денежных средств организации. Цель и задачи анализа. Денежный поток. Положительный и отрицательный денежный поток. Прямой метод анализа движения денежных средств. Анализ движения денежных средств по видам деятельности. Косвенный метод анализа движения денежных средств	<b>4</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
<b>Тема 5.1. Методы комплексной оценки деятельности организации</b>	Вертикальный и горизонтальный анализ Отчета о движении денежных средств. На основании исходных данных – данные конкретного предприятия за 3 последних отчетных периода - необходимо: - анализ отчета о движении денежных средств (рассчитать структуру, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры отчета); - рассчитать показатели движения денежных средств.	<b>2</b>
	<b>Подраздел 5. Использование результатов анализа отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.</b>	
	<b>8</b>	
<b>Тема 5.2. Оформление результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Методы экономического анализа в контроле эффективности и результативности деятельности. Комплексный экономический анализ. Анализ кредитоспособности организации.	<b>2</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
<b>Тема 5.2. Оформление результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	Обобщающий вывод по итогам анализа финансовой отчетности. Структура Отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности.	<b>4</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Комплексный анализ бухгалтерского баланса.	<b>2</b>

	<p>На основании исходных данных – данные конкретного предприятия (принцип распределения: один студент – одно предприятие) за 3 последних отчетных периода - необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы. Обобщающий вывод по итогам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».</li> <li>- сформировать отчет (в формате презентации) на основании проведенного анализа с акцентированием внимания на положительных моментах, и на моментах, требующих оперативных действий</li> </ul>	
<b>Тема 5.3. Мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Варианты предложений по оптимизации в целях поиска управленческих решений и представление их руководству. Разработка мероприятий по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения.</p>	<b>2</b>
<b>Подраздел 6. Финансовая модель бизнес-плана.</b>		<b>8</b>
<b>Тема 6.1. Бизнес -план предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Бизнес -план предприятия. Классификация, структура и содержание разделов, виды бизнес- планирования: стратегическое и оперативное (бюджетирование), автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов.	<b>4</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Инфографика - Бизнес план - этапы составления и виды работ	<b>2</b>
<b>Тема 6.2. Определение финансовой модели, значимость для бизнеса, структура и принципы построения финансовой модели.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Определение финансовой модели, значимость для бизнеса, структура и принципы построения финансовой модели. Технические ресурсы для построения модели.	<b>4</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	
	Разбор задачи и рекомендаций п. 7.6 из учебника Сергеев А.А. «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ» 5-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО (Сергеев А. А.). – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-557834#page/350">https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-557834#page/350</a>	<b>2</b>
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 3</b>		<b>8</b>
<p>Прохождение онлайн-курса "Онлайн практика для студентов старших курсов: финансовое планирование и бюджетирование".</p> <p>Электронный ресурс - Актион студенты</p> <p>Подготовка к учебной практике: распределение участников по выполняемым функциональным обязанностям на предприятии, определение ответственных за каждый этап. Имитация процесса функционирования производственного предприятия в современных условиях.</p>		
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>		<b>32</b>



Анализ основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (по данным конкретного хозяйствующего субъекта)	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>
<b>Всего по МДК 02.03.</b>	<b>120</b>
<b>Учебная практика (итоговая по ПМ)</b> <b>Виды работ</b> Проведение инструктажей на рабочем месте в организации. Составление индивидуального календарного плана практики, утверждение индивидуального задания. Отражение результатов инвентаризации (Решение кейса 1) Провести реформацию бухгалтерского баланса, начислить условный налог на прибыль, сформировать оборотно-сальдовую ведомость. (Решение кейса 2) Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Рассчитать критерий существенности ошибки. (Решение кейса 2) Провести анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по направлениям. (Решение кейса 2) Подготовить отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности.	<b>36</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности) (итоговая по ПМ)</b> <b>Виды работ</b> Проведение инструктажей на рабочем месте в организации. Составление индивидуального календарного плана практики, утверждение индивидуального задания Ознакомление с учредительными документами и учетной политикой организации. Ознакомление с годовой отчетностью организации. Проведение экспресс-анализа бухгалтерского баланса. Проведение горизонтального анализа Отчета о финансовых результатах. Проведение вертикального анализа Отчета о финансовых результатах. Проведение анализа показателей структуры и динамики доходов, расходов и финансовых результатов организации. Проведение факторного анализа прибыли от продаж. Проведение коэффициентного анализа Отчета о финансовых результатах. Проведение анализа состава и структуры затрат организации. Проведение анализа прочих доходов и расходов организации. Определение системы показателей рентабельности организации и их анализ. Выявление резервов для улучшения финансовых результатов организации. Подготовка по итогам анализа выводов и рекомендаций проверяемому хозяйствующему субъекту. Сбор, обработка, анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием, темой и планом выпускной квалификационной работы.	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>384</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОП):**

1. Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.  
(Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»)

Специализированная мебель:

Экран настенный – 1 шт.

Компьютерные столы – 20 шт.

Стол трехместный аудиторный – 6 шт.

Кресло компьютерное – 20 шт.

Стулья – 19 шт.

Шкаф для VR очков – 1 шт.

Аудиторная доска – 1 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры (моноблоки) – 20 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

Компьютер для преподавателя - 1 шт.

Экран настенно-потолочный без электропривода – 1 шт.

Комплект VR очков – 16 шт.

Интерактивная доска – 1 шт.

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

2. Мастерская, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.  
(Мастерская «Учебная бухгалтерия»)

Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 15 шт.

Стол аудиторий трёхместный – 4 шт.

Кресло компьютерное – 15 шт.  
Стулья – 13 шт.  
Экран настенный – 1 шт.

Технические средства обучения:

Интерактивная доска – 1 шт.  
Компьютер преподавателя – 1 шт.  
Персональные компьютеры – 15 шт.  
Мультимедиа проектор – 1 шт.  
Аудиоколонки – 1 шт.  
Купюро-счетная машина – 1 шт.  
Ультрафиолетовый детектор – 1 шт.  
Банковский калькулятор с пишущим устройством – 1 шт.  
Контрольно-кассовая машина – 1 шт.

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

3. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»)

Специализированная мебель:

Парта ученическая – 37 шт.  
Стулья – 41 шт.  
Стол компьютерный – 1 шт.  
Кресло оператора – 1 шт.  
Доска аудиторная напольная – 1 шт.  
Экран настенный – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.  
Мультимедиа проектор – 1 шт.  
Аудиоколонки – 1 шт.

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

4. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет самостоятельной и воспитательной работы)

Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 17 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Кресло оператора – 17 шт.

Стулья – 2 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры – 17 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

МФУ – 1 шт.

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

5. Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)

Специализированная мебель:

Стол кафедра – 1 шт.

Каталожный ящик – 1 шт.

Шкаф для читательских формуляров – 1 шт.

Витрина для книг – 3 шт.

Стеллаж двухсторонний – 26 шт.

Стеллаж односторонний - 15 шт.

Стол аудиторий двухместной деревянный – 8 шт.

Стул - 16 шт.

Компьютерный стол – 5 шт.

Кресло компьютерное – 5 шт.

Стол с подвесной тумбой – 1 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры – 5 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные издания и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Печатные издания**

1. Акатьева М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2023. – 208 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1916128>

2. Иванова Е.А., Гинзбург М.Ю. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 296 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/952313>

3. Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И., Любушин Н.П., Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 374 – Режим доступа: <https://book.ru/book/951134>

4. Костюкова Е.И., Ельчанинова О.В., Тунин С.А. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 175 – Режим доступа: <https://book.ru/book/951819>

5. Трофимова Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 269 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543386>

6. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 515 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/544263>

7. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Технология составления бухгалтерской(финансовой) отчетности [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 303 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/544589>

8. Иванова Е.А., Гинзбург М.Ю. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2026. - 259 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955916>

9. Карпова Т.П. Технология составления бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2026. - 295 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955412>

10. Казакова Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный

бизнес [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 233 – Режим доступа:

11. Казакова Н.А., Пермитина Л.В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности компании [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 314 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2135418>

12. Королева Е.В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 306 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1915793>

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Срок действия лицензии – без ограничения срока.

- Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/>

- Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации - <https://www.nalog.ru/>

- Официальный сайт Социального фонда России - <https://sfr.gov.ru/>

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Парушина Н.В., Суворова С.П., Галкина Е.В. Аудит: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Издательский Дом «ФОРУМ», 2023. - 286 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1891820>

2. Каверина О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2023. - 428 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510314>

3. Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2023. - 411 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/514636>

4. Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2023. - 434 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512307>

5. Сигидов Ю.И., Оксанич Е.А., Ясенко Г.Н. Технология составления бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 342 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1870567>

6. Ермакова М.Н. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 302 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2111842>

7. Лопарева А. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 272 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542352>

8. Сергеев А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 442 – Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/541991>

9. Трофимова Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 269 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543386>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование общих и профессиональных компетенции, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</li> <li>- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров;</li> <li>- бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</li> <li>- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.</li> </ul>	Экспертное наблюдение Экзамен
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской(финансовой) отчетности;</li> <li>- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</li> <li>- составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</li> <li>- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой)отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.</li> </ul>	Экспертное наблюдение Экзамен
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской и финансовой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок,</li> </ul>	Экспертное наблюдение Экзамен



	<p>подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;</li> <li>- ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</li> <li>- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);</li> <li>- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</li> <li>- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.</li> </ul>	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	- осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	Экспертное наблюдение Экзамен
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;</li> <li>- составления бизнес-плана.</li> </ul>	Экспертное наблюдение Экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	Экспертное наблюдение Экзамен
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	Экспертное наблюдение Экзамен

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение Экзамен</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение Экзамен</p>